

bee2link

Annonce Recrutement

Assistant(e) Comptable

bee2link est devenue en quelques années un éditeur majeur de solutions digitales pour la distribution automobile en France et qui se développe aussi à l'international. **bee2link** est une entité de bee2link group, composé également des marques agence K et 3Dsoft qui emploie aujourd'hui plus de 100 personnes. La société **bee2link** est présente à Chalon-sur-Saône, Paris et Lyon.

Les principaux clients de **bee2link** sont de grandes marques automobiles comme Renault, Audi, Volkswagen, Seat, Skoda, PSA, mais aussi de grands groupes de distribution automobiles en France et à l'étranger.

Start-up créée en 2012, **bee2link** élabore des solutions digitales responsive destinées aux acteurs de la distribution automobile, visant essentiellement à l'acquisition de trafic via le web et à la commercialisation en ligne de véhicules automobiles neufs et d'occasion et de services au client (reprise, financement, accessoires, etc.).

Rattaché(e) à la direction financière, bee2link cherche un(e) assistant(e) comptable pour renforcer son équipe existante qui aura en charges les missions suivantes :

- Suivi des comptes clients ;
- Gestion des fournisseurs : saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs ;
- Saisie des opérations de banque, rapprochements bancaires et suivi de la trésorerie ;
- Préparation des déclarations fiscales (TVA, taxes, etc.).

Le profil recherché :

- Vous êtes diplômé(e) d'un Bac +2/3, avec idéalement une première expérience en cabinet d'expertise comptable et/ou multi-sociétés ;
- Vous avez un esprit 'start-up' ;
- Vous maîtrisez les règles et les techniques de la comptabilité générale et de la fiscalité de base ;
- Vous maîtrisez idéalement SAGE FRP 1000 et le Pack Office ;
- Vous avez un bon esprit d'équipe, des qualités relationnelles, vous êtes autonome et réactif(/ve), vous êtes polyvalent(e), organisé(e), rigoureux(se) et impliqué(e).

Autres renseignements :

- Contrat CDI ;
- Poste basé à Chalon-sur-Saône (71) ;
- Avantages et conditions de rémunération selon profil (débutants acceptés).

Adresser lettre de motivation et CV à : recrutement@bee2link.fr - « annonce assistant(e) comptable »